UBND XÃ TÂN PHÚ ĐÔNG
TRƯỜNG TH VÀ THCS TÂN PHÚ ĐÔNG

Số: 48/KH-TH&THCSTPĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tân Phú Đông, ngày 15 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Kiểm tra giữa kỳ I năm học 2026-2027

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-TH&THCSTPĐ ngày 07/9/2026 của trường TH và THCS Tân Phú Đông về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục TH&THCS năm học 2026-2027; Kế hoạch số 12/KH-TH&THCSTPĐ ngày 10/9/2026 của trường TH và THCS Tân Phú Đông về việc thực hiện kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2026-2027.

Trường TH và THCS Tân Phú Đông xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá học sinh giữa học kì I, năm học 2026-2027 với nội dung cụ thể như sau:

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ I

1. Thời gian thực hiện, hình thức kiểm tra

- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, chỉ đạo giáo viên bộ môn tiến hành ôn tập, thống nhất nội dung và soạn đề kiểm tra theo đúng chỉ đạo của Sở GDĐT tại Công văn số 471/SGDĐT-GDPT ngày 22/8/2025 về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp THCS,THPT năm học 2025-2026.

- Thời gian tổ chức kiểm tra từ ngày 26/10/2026 đến ngày 13/11/2026 (3 tuần).

- Hình thức: Kiểm tra tập trung theo lớp học.

2. Nội dung, kiến thức các môn học

- Nội dung, kiến thức đề kiểm tra phải nằm trong nội dung, kiến thức mà giáo viên đã dạy học từ đầu năm học đến tuần lễ liền kề trước tuần lễ tổ chức kiểm tra của môn học đó.

- Lưu ý:

+ Không kiểm tra, đánh giá những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt về chuẩn kiến thức, kỹ năng của CT GDPT hiện hành;

+ Không kiểm tra, đánh giá đối với những nội dung hướng dẫn học sinh: tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm;

+ Cán bộ quản lý nhà trường, tổ chuyên môn theo dõi, giám sát việc tổ chức kiểm tra đánh giá của giáo viên bộ môn để có điều chỉnh kịp thời và phù hợp với tình hình dạy học, đảm bảo công bằng với tất cả các em học sinh;

+ Cần cân nhắc cẩn thận để không gây áp lực cho giáo viên và học sinh;

3. Yêu cầu

Việc tổ chức kiểm tra giữa kỳ phải đảm bảo an toàn, nghiêm túc từ khâu ra đề, in sao đề, coi, chấm kiểm tra, lên điểm, báo cáo kết quả, sửa bài, thông báo kết

quả cho học sinh. Mỗi thành viên ra đề, in sao, coi, chấm... phải chịu trách nhiệm về nội dung, đảm bảo bí mật, an toàn của đề kiểm tra, bảo mật tất cả các khâu theo đúng chức trách của mình.

4. Bài kiểm tra

Bài kiểm tra được làm trên giấy tập kiểm tra (học sinh tự chuẩn bị). Bài kiểm tra được giao cho giáo viên phụ trách môn học của lớp chấm, chỉ chấm 01 lượt. Giáo viên chấm đúng hướng dẫn chấm, nhận xét, đánh giá học sinh trong việc kiểm tra, lên điểm, sửa bài kiểm tra; thông báo kết quả và phúc khảo bài kiểm tra (nếu có) cho học sinh. Đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

II. RA ĐỀ KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ I

1. Quy định ra đề kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ

- Giáo viên thống nhất ra đề ở các môn theo khối lớp giảng dạy.

- Công tác tổ chức ra đề và gửi đề kiểm tra, coi kiểm tra, nhận xét, đánh giá học sinh trong việc kiểm tra, lên điểm, sửa bài kiểm tra; thông báo kết quả và phúc khảo bài kiểm tra (nếu có) cho học sinh phải được tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Đề kiểm tra phải được in sao, đóng gói theo từng môn, từng phòng kiểm tra.

- Công khai đề, đáp án (hướng dẫn chấm) kiểm tra cho học sinh và cha mẹ học sinh sau khi hoàn thành kiểm tra

2. Ra đề và in sao đề kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ

2.1. Đề kiểm tra

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hướng dẫn tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Việc soạn thảo đề kiểm tra thực hiện theo Công văn số 471/SGDĐT-GDPT ngày 22/8/2025 về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp THCS,THPT năm học 2025-2026.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra giữa kỳ theo ma trận, theo hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra; câu hỏi tự luận, câu hỏi trắc nghiệm hoặc trắc nghiệm kết hợp với tự luận cần biên soạn theo mức độ cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục.

- Đề kiểm tra phải được diễn đạt rõ ràng, mạch lạc, không gây hiểu nhầm, đảm bảo tính chính xác, khoa học và tính sư phạm. Lời văn, câu chữ phải rõ ràng; bao quát được nội dung dạy học, phân loại được trình độ học sinh;

- Đề kiểm tra, ma trận đề kiểm tra, đáp án và hướng dẫn chấm gửi dưới dạng tập tin Microsoft Word sử dụng font chữ Times New Roman, size 14 (hoặc 13) rút ngắn gọn tối đa có thể, đề kiểm tra phải ghi rõ tên đơn vị, loại hình đề, năm học,

môn, thời gian làm bài, kết thúc đề kiểm tra là chữ HẾT (ở giữa trang), đánh số trang ở góc phía dưới bên phải (có một trang thì không đánh số trang). Gửi kèm *Công văn số 962/SGDĐT-GDPT ngày 06/10/2025 của sở GDĐT.*

2.2. Quy định ra đề kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ

- Giáo viên thống nhất ra đề, đáp án ở các môn theo khối lớp giảng dạy theo đúng quy định và hướng dẫn.

- Thực hiện đúng quy trình ra đề, quy định bảo mật đề kiểm tra.

2.3. Quy định in sao đề kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ

- Trường tổ chức in sao lần lượt cho từng môn theo lịch kiểm tra, in sao xong, đóng gói từng phòng kiểm tra, thu dọn sạch sẽ, sau đó mới chuyển sang in sao đề kiểm tra của môn tiếp theo.

- Khi soạn thảo đề kiểm tra, in sao đề kiểm tra thì máy tính, máy in, máy photocopy... không được kết nối internet, lưu dữ liệu đề kiểm tra trên USB, tuyệt đối không được lưu trữ đề kiểm tra trên các thiết bị có kết nối với internet trực tiếp hoặc qua wifi, 4G, 5G, các thiết bị thu phát sóng,...

3. Nội dung và hình thức ra đề

- Nội dung, chương trình, hình thức ra đề kiểm tra thực hiện theo quy định, hướng dẫn chương trình giáo dục hiện hành do Bộ GDĐT ban hành và hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Chương trình đến tuần liền kề trước thời điểm kiểm tra (bao gồm ôn tập, nếu có) theo Kế hoạch giáo dục từng môn học.

III. THỜI LƯỢNG LÀM BÀI KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ 1

Thời lượng làm bài các môn: Môn ngữ văn: 90 phút; các môn Toán, KHTN, LS&ĐL, Tiếng anh: 60 phút; môn GDCD: 45 phút. Các môn còn lại do giáo viên phụ trách bộ môn cho kiểm tra tại lớp phải đảm bảo thời gian, nội dung theo đúng quy định.

Lưu ý:

- Giờ quy định kiểm tra trên là giờ làm bài của học sinh.

- Các môn: Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật), HĐTN HN, GDĐP, Công nghệ, Tin học thực hiện theo tiết trong Kế hoạch dạy học của bộ môn.

IV. LƯU Ý SAU KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ I

1. Quy định thời gian báo cáo

Giáo viện bộ môn nhập điểm vào phần mềm VnEdu trước ngày 27/11/2026.

2. Cần coi trọng việc phân tích kết quả kiểm tra, đánh giá để qua đó Ban giám hiệu điều chỉnh, bổ sung và chỉ đạo chặt chẽ công tác dạy học, hướng dẫn học sinh thực hiện tốt các khâu trong kỹ thuật làm bài kiểm tra trắc nghiệm (nếu có), hạn chế đến mức thấp nhất những sai sót trong tổ chức kiểm tra.

3. Lưu trữ đầy đủ các đề, hướng dẫn chấm kiểm tra của các bộ môn và tập hợp

gửi về Phòng VH-XH xã theo quy định (nộp vào cuối năm học sau khi kết thúc kiểm tra cuối kỳ 2) nhằm mục đích xây dựng và phát triển thư viện câu hỏi, bài tập kiểm tra; phục vụ công tác kiểm tra.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra và lịch kiểm tra cụ thể.
- Giáo viên ra đề, hướng dẫn chấm theo đúng quy định.
- Bộ phận in sao, coi, chấm kiểm tra theo đúng quy định.

Đề nghị bộ phận chuyên môn, tổ trưởng, giáo viên bộ môn triển khai và thực hiện đúng theo nội dung kế hoạch./.

Nơi nhận:
- Tổ chuyên môn;
- GVBM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D XÃ TÂN PHÚ ĐÔNG T. ĐỒNG THÁP
TRƯỜNG TIỂU HỌC VÀ TRUNG HỌC CƠ SỞ TÂN PHÚ ĐÔNG

Đặng Thanh Vui

U.B.N.D XÃ TÂN PHÚ ĐÔNG TP HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TIỂU HỌC VÀ TRUNG HỌC CƠ SỞ TÂN PHÚ ĐÔNG

LỊCH COI KIỂM TRA GIỮA KỲ I, NĂM HỌC 2026-2027

(Kèm theo Kế hoạch số 48/KH-TH&THCSTPĐ, ngày 15/10/2026 của trường TH và THCS Tân Phú Đông)

Tuần	Ngày	Buổi	Thời gian	Môn/ khối	GV coi KT
8	**28/10/2026 (Thứ 4)**	Sáng	*10g45-11g30*	GDCD 7,8	7/1: Thầy Phúc 7/2: Thầy Kiệt 7/3: Cô N.Hương 7/4: Thầy Toàn 7/5: Cô Ngọc 8/1: Thầy Sanh 8/2: Cô Linh Đa 8/3: Thầy Trưởng 8/4: Thầy Phát
8	**29/10/2026 (Thứ 5)**	Sáng	*10g45-11g30*	GDCD 6	6/1: Cô Hiền 6/2: Cô Loan 6/3: Thầy Toàn 6/4: Cô Thương
9	**02/11/2026 (Thứ 2)**	Sáng	*7h00-8h00*	KHTN 6,7,8,9	6/1: Cô Thanh Vân 6/2: Cô Thương 6/3: Cô My 6/4: Cô Linh 7/1: Thầy Phúc 7/2: Cô Trinh 7/3: Cô Giàu 7/4: Cô Nguyên 7/5: Thầy An 8/1: Thầy Đạt 8/2: Cô Sa 8/3: Thầy Tiến 8/4: Thầy Phát 9/1: Thầy Hưng 9/2: Cô Minh 9/3: Cô Phúc 9/4: Cô L. Hương 9/5: Thầy Sơn
9	**03/11/2026 (Thứ 3)**	Chiều	*14g00-15g30*	Ngữ văn 7,8	7/1: Thầy Nhật 7/2: Cô Thuỷ 7/3: Thầy Kiệt 7/4: Thầy Trưởng 7/5: Thầy Tiến 8/1: Cô Thảo Vân 8/2: Thầy Hào 8/3: Cô Ngọc 8/4: Thầy Sang

9	**05/11/2026 (Thứ 5)**	Sáng	*10g45-11g30*	GDCD 9	9/1: Cô Loan 9/2: Thầy Dễ 9/3: Cô Thuý 9/4: Cô Nguyên 9/5: Cô L.Hương
9	**05/11/2026 (Thứ 5)**	Chiều	*14g00-15g30*	Ngữ văn 6	6/1: Thầy Hưng 6/2: Cô Linh Đa 6/3: Cô Linh 6/4: Thầy Sang
9	**06/11/2026 (Thứ 6)**	Sáng	*10g45-11g45*	Tiếng anh 6,7,8,9	6/1: Cô Thanh Vân 6/2: Cô Thương 6/3: Cô My 6/4: Cô Linh 7/1: Thầy Phúc 7/2: Cô Trinh 7/3: Cô Giàu 7/4: Cô Nguyên 7/5: Thầy An 8/1: Thầy Đạt 8/2: Cô Sa 8/3: Thầy Tiến 8/4: Thầy Phát 9/1: Thầy Hưng 9/2: Cô Minh 9/3: Cô Phúc 9/4: Cô L. Hương 9/5: Thầy Sơn
10	**09/11/2026 (Thứ 2)**	Sáng	*7h00-8h00*	Toán 6,7,8,9	6/1: Cô Thanh Vân 6/2: Cô Thương 6/3: Cô My 6/4: Cô Linh 7/1: Thầy Phúc 7/2: Cô Trinh 7/3: Cô Giàu 7/4: Cô Nguyên 7/5: Thầy An 8/1: Thầy Đạt 8/2: Cô Sa 8/3: Thầy Tiến 8/4: Thầy Phát 9/1: Thầy Hưng 9/2: Cô Minh 9/3: Cô Phúc 9/4: Cô L. Hương 9/5: Thầy Sơn

10	**11/11/2026 (Thứ 4)**	Chiều	*14g00-15g30*	Ngữ Văn 9	9/1: Thầy Thịnh 9/2: Thầy Sanh 9/3: Cô Thuý 9/4: Cô My 9/5: Thầy Sang
10	**13/11/2026 (Thứ 6)**	Sáng	*10g45-11g45*	LS&ĐL 6,7,8,9	6/1: Cô Thanh Vân 6/2: Cô Thương 6/3: Cô My 6/4: Cô Linh 7/1: Thầy Phúc 7/2: Cô Trinh 7/3: Cô Giàu 7/4: Cô Nguyên 7/5: Thầy An 8/1: Thầy Đạt 8/2: Cô Sa 8/3: Thầy Tiến 8/4: Thầy Phát 9/1: Thầy Hưng 9/2: Cô Minh 9/3: Cô Phúc 9/4: Cô L. Hương 9/5: Thầy Sơn

Thời lượng làm bài kiểm tra giữa học kì I:

KHỐI 6, 7, 8, 9	
Môn	**Thời gian**
Văn	90’
Toán	60’
KHTN	60’
LSĐL	60’
Anh	60’
GDCD	45’

Lưu ý:

- Giờ quy định trong lịch kiểm tra trên đây là giờ làm bài của học sinh.

- Các môn: Âm nhạc, Mĩ thuật, HĐTN HN, GDĐP, GDTC, Tin học, Công nghệ thực hiện theo tiết trong Kế hoạch dạy học (phân phối chương trình) của bộ môn.